

サービス業販路開拓・生産性向上支援事業事務局 御中

所在地  
申請者 名称  
職・代表者名

サービス業販路開拓・生産性向上支援事業費補助金（事業者用）  
交付申請書

サービス業販路開拓・生産性向上支援事業を実施したいので、サービス業販路開拓・生産性向上支援事業費補助金（事業者用）交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

事業計画書（第1号様式別表1）の「（3）補助事業のテーマ」と統一されているか確認してください。

1 補助事業の概要

補助事業のテーマ	
実施予定期間	年 月 日～ 年 月 日
補助対象経費（事業費総額）	
補助金交付申請額	

実施予定期間は、令和4年3月8日～令和5年2月28日までの範囲内で記入してください。

収支予算書（第1号様式別表2）の（C）の金額と相違ないか確認してください。

2 連絡担当者

所属名			
氏名		電話	
FAX		E-mail	

収支予算書（第1号様式別表2）の（D）の金額と相違ないか確認してください。  
150万円以下となっているか確認してください。

3 誓約事項 ※以下のすべての項目に☑を入れてください。

- 当社（私）は、反社会的勢力に該当せず、今後においても、反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。
- 当社（私）は、現在、法令違反による処罰を受けてお
- 申請書及び添付書類の明

すべての項目に☑がされていることを確認してください。

関係書類が揃っているか、申請書類チェックリストに沿って確認してください。納税証明書は最寄りの地域振興局又は支所（県内7か所）で取得してください。

4 関係書類 ※

- (1) 事業計画書（別記第
- (2) 収支予算書（別記第1号様式 別紙2）

※Q&Aに証明書発行窓口についての説明がありますので、参考にしてください。

- (3) 【法人】確定申告書第一表，貸借対照表，損益計算書※  
※販売費及び一般管理費内訳書，製造原価報告書を含む  
【個人事業主】確定申告書第一表，貸借対照表，損益計算書
- (4) 【法人】履歴事項全部証明書（申請日以前3ヶ月以内のもの）  
【個人事業主】身分証明書（顔写真付）等
- (5) 見積書・領収書等（補助対象の経費の積算が確認できる書類）  
※既に経費を支出（令和4年3月8日以降）している場合，見積書，注文書，契約書及び領収書等の支出を確認できる書類
- (6) 「県税に未納がない」ことを証明する納税証明書（申請日以前3ヶ月以内のもの）
- (7) 旅費規程（旅費を計上する場合）
- (8) その他事務局が必要と認める書類（企業概要がわかるパンフレット ほか）