第１号様式（第6条関係）

 　 令和　　年 　 月 　 日

サービス業生産性向上・販路開拓支援事業事務局　御中

 所 在 地

 　申請者 名 称

 職・代表者名

サービス業生産性向上・販路開拓支援事業費補助金（事業者用）

交付申請書

サービス業生産性向上・販路開拓支援事業を実施したいので，サービス業生産性向上・販路開拓支援事業費補助金（事業者用）交付要綱第6条の規定により，関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１ 補助事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業のテーマ |  |
| 実施予定期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |
| 補助対象経費（事業費総額） |  | 円 |
| 補助金交付申請額 |  | 円 |

２　連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属名 |  | 職　名 |  |
| 氏　名 |  | 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  | E-mail |  |

３　誓約事項　※以下のすべての項目に☑を入れてください。

　[ ] 　当社（私）は，反社会的勢力に該当せず，今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。

　[ ] 　当社（私）は，現在，法令違反による処罰を受けておらず事業運営に支障のないことを確約します。

　[ ] 　当社（私）は，政治団体，宗教上の組織若しくは団体でないことを確約します。

　[ ] 　当社（私）は，「みなし大企業」でないことを確約します。

　[ ] 　申請書及び添付書類の記載事項に虚偽はありません。なお，虚偽の申請等を行ったことが判明した場合には補助金を返還します。

　[ ] 　当社（私）は，サービス業生産性向上・販路開拓支援事業費補助金（事業者用）交付要綱及び関係法令等を遵守することを確約します。

４　関係書類　※(3)以下の書類は写しで可

　(1) 事業計画書（別記第１－１号様式）

　(2) 収支予算書（別記第１－２号様式）

(3) 【法人】確定申告書別表一，貸借対照表，損益計算書※

※販売費及び一般管理費内訳書，製造原価報告書を含む

【個人事業主】確定申告書第一表，貸借対照表，損益計算書，収支内訳書（白色申告の場合）

　(4) 【法人】履歴事項全部証明書（申請日以前３ヶ月以内のもの）

【個人事業主】身分証明書（顔写真付）等

　(5) 見積書・領収書等（補助対象の経費の積算が確認できる書類）

※既に経費を（令和６年３月２２日以降）支出している場合，見積書，注文書，契約書及び領収書等の支出を確認できる書類

　(6) 「県税に未納がない」ことを証明する納税証明書（申請日以前３ヶ月以内のもの）

　(7) 旅費規程（旅費を計上する場合）

　(8) その他事務局が必要と認める書類（企業概要がわかるパンフレット　ほか）